

Linee guida per le erogazione dei contributi della Fondazione FMpE 2015

Introduzione

Le linee guida servono ad ottimizzare il processo di valutazione di progetti sottoposti per finanziamento alla Fondazione FMpE. Hanno l'obiettivo di assicurare che tutti le proposte siano giudicate con criteri formali e contenutistici omogenei, che per i richiedenti siano chiari i criteri di selezione e che sia garantito uno processo rapido ed efficiente. Si basano sulla nostra mission e rispecchiano lo scopo della nostra Fondazione.

Validità

La validità delle linee guida si estende a tutti gli ambiti di attività della Fondazione con i richiedenti per i quali si intendono:

- Governi
- ONG
- Associazioni/Fondazioni
- Università ed altri istituti di educazione e formazione
- Organizzazioni mondiali a supporto di governi ed istituzioni pubbliche quali UNICEF, FAO, WHO ed altri.

Lo scopo della Fondazione FMpE

La Fondazione vuole rappresentare uno strumento aggregante e di visibilità dell'imprenditoria lombarda, nella sua espansione verso mercati esteri, per le iniziative benefiche e di utilità sociale svolte e promosse anche a seguito dell'impulso derivante dalla realizzazione della manifestazione EXPO 2015 che si terrà nella Città di Milano.

Aree di intervento

Le attività della Fondazione FMpE possono suddividersi in tre aree di intervento:

area di promozione e sviluppo: promozione, finanziamento e monitoraggio di progetti realizzati da enti pubblici o privati in ambito internazionale orientati a contribuire e potenziare **lo sviluppo di talenti**, creando o partecipando a progetti nel campo della **educazione**, scolare ed istruzione universitaria, e della **formazione**



professionale in un contesto sociale dove i diritti umani siano garantiti e le necessita' di base soddisfatte

area di sostegno: interventi diretti attraverso l'organizzazione e realizzazione di iniziative volte a promuovere esperienze di crescita comuni e dal volto umano, dove vi sia riscontro di eguaglianza nelle opportunità e di giustizia sociale.

Le diverse attività sono realizzate in collaborazione con il board di esperti della FMpE e con il coinvolgimento delle autorità locali.

Inoltre la FMpE è attiva nella **promozione di eventi, manifestazioni e iniziative** in linea con gli statuti della fondazione attraverso la forma del patrocinio delle iniziative stesse.

Richieste di finanziamento/contributo

La fondazione lavora senza bandi, quindi si attiene ai criteri qui di seguito elencati.

Criteri formali

- Possono essere inviate compilando il formulario elettronico qui allegato.
- Le richieste vanno inoltrate in forma scritta.
- I progetti presentati oralmente non vengono presi in considerazione.
- Ogni richiesta deve soddisfare dei requisiti minimi: un promemoria al riguardo è accessibile e scaricabile dal nostro sito Internet.

Le richieste alla Fondazione FMpE vanno articolate secondo la struttura seguente:

1. dati e atti identificativi del soggetto promotore
2. lettera accompagnatoria a firma del Rappresentante legale
3. descrizione dettagliata del progetto, in cui si evidenzino gli obiettivi, le strategie , la tempistica ed i risultati attesi dalle azioni proposte (*v doc EU application*)
4. budget e piano finanziario con l'indicazione degli eventuali altri finanziatori pubblici e privati.
5. ulteriori documenti specifici richiesti a seconda delle specificità/particolarità del progetto
6. se il progetto è presentato in partenariato, documenti sul partenariato

Verranno prese in considerazione solo le richieste pervenute entro i termini previsti dalla cadenza semestrale in coerenza con le dale di riunione del Consiglio di Sorveglianza e per ognuna verrà dato riscontro elettronico in automatico dell'avvenuto ricevimento.

Le richieste che non abbiano un legame chiaramente riconoscibile con le finalità della FMpE non potranno essere prese in considerazione.



Criteri contenutistici

La FMpE investe solo su:

- progetti con obiettivi coerenti con lo scopo delle fondazione
- che forniscano un business plan economico-finanziario trasparente
- abbiano una organizzazione di comprovata esperienza specifica

Deve essere garantita la:

- sostenibilità economica del progetto data dalla capacità di generare nel tempo ricavi sufficienti a coprire i costi di gestione
- replicabilità del progetto come modello di sostenibilità.

Criteri di valutazione dei progetti

Professionalità dell'organizzazione

- curriculum delle persone coinvolte
- documentazione relativa alle loro attività ottenute fino al momento attuale incluso finanziamenti
- eventuali premi e riconoscimenti
- presenza di infrastrutture, risorse e know-how per l'operatività del progetto

Qualità del progetto

- classificazione del progetto rispetto ad altri progetti simili
- originalità del progetto in assoluto come modello stesso
- indicazione di nuove prospettive
- evidenza di best practices

Comunicazione

- modalità di comunicazione dei contenuti di progetto previste dall'organizzazione
- qualità della comunicazione in passato
- potenziale per dare visibilità alla mission della FMpE

Impatto

- coerente con i temi di EXPO 2015 inerenti alle Best Practices relative
- influsso sostenibile sul territorio di riferimento del progetto stesso
- assurgibile a modello da parte di stakeholder di riferimento per progetti similari
- qualificato ad utilizzi di diffusione mediatica

Condizioni finanziarie generali

- adeguatezza del rapporto costi/benefici
- ammontare del contributo desiderato
- eventuali costi aggiunti o vincoli di lungo termine
- trasparenza nella costituzione delle singole voci di costo



Vincoli

La FMpE non eroga contributi a persone fisiche, ma solo ad istituzioni ed organizzazioni.

Non sostiene alcuna manifestazione/attività che sia contraria ai principi etici e morali della fondazione e degli stakeholder di riferimento.

Non sono ammissibili al contributo: partiti politici, organizzazioni sindacali, enti ed organizzazioni che abbiano finalità di lucro ed imprese commerciali.

Inoltre soggetti non in linea con codice etico della Fondazione

Delibera dei finanziamenti

I progetti vengono esaminati in prima istanza dalla Direzione della FMpE che invierà i selezionati al Comitato di Gestione. Questi ne effettua la valutazione sia per gli aspetti tecnici e di contenuto sia per quelli economico-gestionali.

I prescelti passano al Consiglio di Sorveglianza che, in occasioni delle sue riunioni, ne misura la validità per coerenza di contenuti e potenziale, rispetto agli obiettivi della Fondazione, deliberandone il finanziamento se il caso.

La Presidente della Fondazione stipula, secondo modello approvato dagli Organi di Sorveglianza, il contratto che dà diritto alla erogazione del finanziamento al richiedente.

Il contratto è sottoposto al regolamento del Foro Giuridico della Città di Milano.

La decisione del Consiglio, sia positiva sia negativa, viene sempre comunicata ai richiedenti.

Avvio dei progetti, finanziamento e monitoraggio

Una volta sottoscritto il contratto, la Fondazione eroga il finanziamento in accordo alle modalità specificate nel contratto così che il richiedente possa avviare il progetto.

Si inizia quindi la fase di monitoraggio, che consente di seguire lo sviluppo del progetto, sia dal punto di vista qualitativo e dei risultati, sia dal punto di vista economico-amministrativo.

Si verifica lo stato di avanzamento progettuale e del raggiungimento dei risultati prefissati, parziali e finali, con la presentazione da parte del richiedente di relazioni periodiche secondo modelli prefissati contrattualmente.

Si effettua il controllo degli andamenti economici del progetto, sulla base della rendicontazione economica, anche questa prefissata.



Rendicontazione

Verranno fissati dei tempi di rendicontazione trimestrali o semestrali a seconda della durata del progetto. Inoltre, in esecuzione degli obblighi contrattuali, il ricevente presenterà alla Fondazione la relazione di chiusura del progetto, in duplice copia, entro 3 mesi dalla chiusura del periodo cui essa si riferisce.

Nel predisporre la rendicontazione il richiedente dovrà attenersi alle indicazioni che seguono:

- Report di progetto
- Rendiconto economico-finanziario

a) Il report di progetto

Dovrà contenere l'esatta descrizione delle attività progettuali realizzate e dei risultati conseguiti, con l'indicazione delle variazioni rese eventualmente necessarie.

La completezza dei dati e delle informazioni contenute nel report sullo stato di avanzamento è essenziale ai fini dell'approvazione del rendiconto.

b) Il rendiconto economico-finanziario

Consisterà in una relazione esplicativa dei costi sostenuti per le singole voci e nel prospetto riepilogativo dei flussi finanziari come da protocollo di studio.

Queste linee guida entrano in vigore dal 22 ottobre 2009